

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Сарсинская средняя общеобразовательная школа»**

**ПРИКАЗ**

от 15.06.2023г.

№ 90

**Сарсы Вторые**

**Охрана труда и соблюдения правил по ТБ**

В соответствии с положением о службе охраны труда в Министерстве РФ (приказ МО РФ № 92 от 27.02.1995г.) в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, проведению образовательного процесса

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ответственность за охрану труда и соблюдения правил по ТБ возложить на учителя начальных классов Николаеву Лилию Ильиничну
2. Создать в ОУ комиссию по охране труда в составе 3 человек:
  - 1) Яшина Л.И.–и. о. директора школы;
  - 2) Николаева Л.И. – учитель начальных классов;
  - 3) Янбахтина А.Б. – уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда от профсоюза работников школы.
3. Комиссии по охране труда организовать свою работу в соответствии с Рекомендациями по формированию и организации деятельности совместных комитетов (комиссий) по охране труда, создаваемых в предприятиях, в учреждениях и организацией с численностью работников более 10 человек, утвержденных постановлением Минтруда РФ от 12.10.94 г. №64
4. Возложить ответственность на учителя начальных классов Николаеву Л.И. за:
  - организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
  - обеспечение контроля за безопасностью приборов и ТСО;
  - организацию разработки и периодический осмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности при проведении практических и лабораторных работ;
  - контролем за своевременным проведением инструктажа обучающихся по ТБ и его регистрацию в журнал;
  - приостановлением образовательного процесса в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья;
  - выявлением обстоятельств несчастных случаев с учащимися в образовательном процессе.
5. Возложить ответственность на заместителя директора по воспитательной работе Яшину Л.И. за:
  - организацию воспитательной работы в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
  - контроль за соблюдением правил по охране труда, пожарной безопасности в школе или выполнении работ учащимися вне школы;
  - организацию с учащимися мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий;
  - контроль ведения журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности труда при организации общественно-полезного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
  - ведение журнала регистрации несчастных случаев с учащимися, происшедшими во внеурочное время.
6. Возложить ответственность на завхоза Дмитриева С.К. за:
  - обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
  - обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;
  - организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправности средств пожаротушения;
  - обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений;

- обеспечение кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;

- организацию разработки инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;

- организацию обучения, проведение инструктажа при приеме на работу техперсонала с записью в журнал регистрации вводного инструктажа, а также периодические текущие инструктажи с записью в журнал регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте.

7. Возложить ответственность на заведующих кабинетами Ярмышеву А.Б. (биология, химия), Яшина П.Н. (информатика), Гончарову И.И. (обслуживающий труд), Мишина А.И. (физика, столярная и слесарная мастерская), Пашиева А.Д. (спортивный зал); руководителей кружков Гончарову И.И., Пекбаеву Э.А., Яшина П.Н., Абубакирову А.П.;

Возложить ответственность на руководителя спортивной секции Абубакирову А.П. за:

- организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

- недопущение занятий в непригодном помещении;

- разработку и периодический пересмотр (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране труда и представление их на подпись директору;

- контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств;

- проведение необходимого инструктажа учащихся в журнал инструктажа или классный журнал;

- доведение до сведения руководителя о всех недостатках, снижающих работоспособность учащихся (освещение, шум и т.п.);

- сообщение директору о каждом несчастном случае с учащимися или работниками с записью в журнал регистрации несчастных случаев.

Возлагаю ответственность на себя за:

- планирование мероприятий по охране жизни и здоровья учащихся и работников;

- разработку плана ГО учреждения, проведение занятий и объективных учений в соответствии с требованиями;

- обеспечение готовности средств защиты и правильное их использование;

- проведение инструктажей и консультаций с работниками и учащимися;

- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с учащимися и работниками;

- осуществление административно-общественного контроля по вопросам охраны труда.

8. Вменить в обязанности директору школы или лицам его заменяющим:

- оформлять на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;

- контролировать своевременное проведение диспансеризации учащихся и сотрудников;

- обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний Ростехнадзора, Роспотребнадзора, инспекции по труду, Пожнадзора;

- немедленное сообщение о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и родителям пострадавшего, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;

- утверждение инструкций по охране труда по согласованию с ПК.

- персональная ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

9. Вменить ответственной за охрану труда:

- проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступившими работниками, оформление инструктажа в соответствующих журналах;



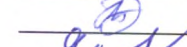
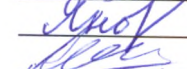



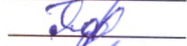
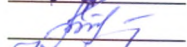
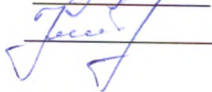
- оформление документации по охране труда.

- организацию обучения, проведение инструктажа при приеме на работу техперсонала с записью в журнал регистрации вводного инструктажа, а также периодические текущие инструктажи с записью в журнал регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте.

и. о директора  Яшина Л.И.



С приказом ознакомлены:

	Дягилева Л.Т.
	Николаева Л.И.
	Пекбаева Э.А.
	Янбахтина А.Б.
	Мишин А.И.
	Ярмышева А.Б.
	Абубакирова А.П.
	Яшин П.Н.
	Гончарова И.И.
	Дмитриев С.К.