

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Сарсинская средняя общеобразовательная школа»**

**ПРИКАЗ**

от 01.09.2023г.

№ 116-21

**Сарсы Вторые**

**Об охране труда и соблюдении правил ТБ  
в филиале**

В соответствии с положением о службе охраны труда в Министерстве РФ (приказ МО РФ № 92 от 27.02.1995г.) в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, проведению образовательного процесса

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственной за охрану труда и соблюдения правил по ТБ в филиале МКОУ «Сарсинская СОШ» заведующего структурным подразделением Субботину И.П.
2. Создать в ОУ комиссию по охране труда в составе 2 человек:
  - 1) Субботина И.П. – заведующий структурным подразделением;
  - 2) Кусакина Л.И. - учитель начальных классов.
3. Комиссии по охране труда организовать свою работу в соответствии с Рекомендациями по формированию и организации деятельности совместных комитетов (комиссий) по охране труда, создаваемых в предприятиях, в учреждениях и организацией с численностью работников более 10 человек, утвержденных постановлением Минтруда РФ от 12.10.94 г. № 64
4. Возложить ответственность на заведующего структурным подразделением Субботину И.П. за:
  - организацию работы по соблюдению в воспитательно-образовательном процессе норм и правил охраны труда;
  - обеспечение контроля за безопасностью приборов и ТСО;
  - контролем за своевременным проведением инструктажа учащихся и воспитанников по ТБ и его регистрацию в журнал;
  - приостановлением воспитательно-образовательного процесса в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья;
  - выявлением обстоятельств несчастных случаев с учащимися и воспитанниками в воспитательно-образовательном процессе.
  - организацию воспитательной работы в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
  - контроль за соблюдением правил по охране труда, пожарной безопасности в ОУ и ДОУ или выполнении работ с учащимися и воспитанниками вне здания ;
  - организацию с учащимися и воспитанниками мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий;
  - ведение журнала регистрации несчастных случаев с учащимися и воспитанниками, происшедшими во внеурочное время.
  - обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
  - обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;
  - организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправности средств пожаротушения;
  - обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений;
  - обеспечение кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;
  - организацию разработки инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;
  - организацию обучения, проведение инструктажа при приеме на работу техперсонала с записью в журнал регистрации вводного инструктажа, а также периодические текущие инструктажи с записью в журнал регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте.

- обеспечение соблюдения учащихся и воспитанниками правил безопасности при проведении воспитательно-образовательного процесса;
- планирование мероприятий по охране жизни и здоровья учащихся, воспитанников и работников;
- разработку плана ГО учреждения, проведение занятий и объективных учений в соответствии с требованиями;
- обеспечение готовности средств защиты и правильное их использование;
- проведение инструктажей и консультаций с работниками, учащимися и воспитанниками;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с учащимися, воспитанниками и работниками;
- осуществление административно-общественного контроля по вопросам охраны труда;
- проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступившими работниками, оформление инструктажа в соответствующих журналах;
- оформление документации по охране труда.
- организацию обучения, проведение инструктажа при приеме на работу техперсонала с записью в журнал регистрации вводного инструктажа, а также периодические текущие инструктажи с записью в журнал регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте.

5. Вменить в обязанности директору школы или лицам его заменяющим:

- оформлять на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;
- контролировать своевременное проведение диспансеризации воспитанников и сотрудников;
- обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний Ростехнадзора, Роспотребнадзора, инспекции по труду, Пожнадзора;
- немедленное сообщение о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и родителям пострадавшего, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- утверждение инструкций по охране труда по согласованию с ПК.
- персональная ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий воспитательно-образовательного процесса

6. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. директора  Яшина Л.И.

С приказом ознакомлены:

 Субботина И.П.

 Кусакина Л.И.

