

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Сарсинская средняя общеобразовательная школа»
Муниципального образования Красноуфимский округ**

«Утверждено»
Приказом № 1 от 27.02.2019 г.
Директор МКОУ «Сарсинская СОШ»
Л.И.Яшина



**Положение
О филиале Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Сарсинская средняя общеобразовательная школа
«Муниципального образования Красноуфимский округ» -
Татарско – Еманзельгинская начальная школа – детский сад**

1. Общие положения

- 1.1. Филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Сарсинская средняя общеобразовательная школа» Муниципального образования Красноуфимский округ – Татарско – Еманзельгинская начальная школа – детский сад создан в соответствии с Постановлением главы администрации муниципального образования Красноуфимский округ от 30 апреля 2014г. №57 "Об изменении статуса образовательных организаций МО Красноуфимский округ»
- 1.2. Официальное наименование Филиала:
Полное наименование Филиала: филиал Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Сарсинская средняя общеобразовательная школа» - Татарско – Еманзельгинская начальная школа – детский сад
- 1.3. Место нахождения филиала МКОУ «Сарсинская СОШ» - Татарско – Еманзельгинская НОШ – ДС: 623329, Свердловская область, Красноуфимский район, д. Татарская – Еманзельга, ул. Советская, 78
- 1.4. Филиал не является юридическим лицом. Он действует на основании настоящего Положения, принятого общим собранием трудового коллектива общеобразовательного учреждения.
- 1.5. Учредителем Учреждения и Филиала и собственником их имущества является Муниципальное образование Красноуфимский округ.
Функции и полномочия учредителя Учреждения и Филиала от имени Муниципального образования Красноуфимский округ исполняет Муниципальный отдел управления образованием Муниципального образования Красноуфимский округ.
- 1.6. Филиал руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Свердловской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления МО Красноуфимский округ настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.
- 1.7. Медицинское обслуживание обучающихся Филиала обеспечивают органы здравоохранения на основании договора между Учреждением и ГБУЗСО «Красноуфимская районная больница». Филиал обязан предоставить помещение на основании договора для работы медицинских работников.

2. Цели и задачи деятельности и функции Филиалов

2.1. Предметом деятельности Филиала является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целью деятельности Филиала является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего положения, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, оздоровления и отдыха.

2.3. Основным видом деятельности Филиала является реализация: образовательных программ дошкольного, начального общего образования; программ дополнительного образования; Адаптированных образовательных программ начального общего образования;

Виды деятельности не являющиеся основными:

Деятельность по присмотру и уходу за воспитанниками;

Услуги группы продленного дня;

Услуги по питанию воспитанников и учащихся;

Отдых и оздоровление;

Создание условий для медицинского обслуживания (на основе договора).

2.4. Для осуществления своих функций Филиал вправе использовать по договоренности с Учреждением, как свои собственные ресурсы, так и ресурсы Учреждения.

2.5. Филиал самостоятельно, с учетом планов Учреждения, планирует свою деятельность.

3. Образовательный процесс

3.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, дополнительного образования при наличии соответствующей лицензии.

3.2. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ: дошкольное, начальное общее образование, (нормативный срок освоения каждой ступени – согласно действующему законодательству)

3.3. Филиал исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного дошкольного и начального общего образования, осуществляет образовательный процесс. Содержание дошкольного, начального общего образования в Филиале определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ.

3.4. Обучение и воспитание в Филиале ведется на русском языке. В Филиале ведется изучение иностранного языка (английский).

Филиал самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.4.1. Оценка знаний обучающихся определяется Филиалом самостоятельно и закрепляется локальным актом.

В первом классе школы исключается система бального (отметочного) оценивания.

Допускается лишь словесная объяснительная оценка.

Со второго класса вводится отметочная система: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

Формы обучения: урок, экскурсия, внеурочная деятельность по интересам, индивидуальные занятия, консультации и другие формы.

Промежуточная аттестация в Филиале осуществляется по четвертям. В течение учебного года

проводятся контрольные работы, тестирование и другие формы проверки и учета знаний, умений, навыков обучающихся.

В течение первого полугодия первого года обучения контрольные работы не проводятся. Итоговые контрольные работы в 1 классе проводятся в конце учебного года не позднее 15-20 мая.

Промежуточная аттестация в Филиале проводится ежегодно в конце учебного года. Решение о проведении такой аттестации в Филиале принимается педагогическим Советом. Формы, порядок, система оценок и сроки ее проведения определяются ежегодным локальным актом (приказ) на основании Положения о промежуточной аттестации.

Организация образовательного процесса в Филиале по общеобразовательной программе начального общего образования регламентируется годовым планом и годовым календарным учебным графиком Учреждения, а так же расписанием занятий, разработанным Филиалом и утвержденным директором Учреждения.

Филиал работает:

По шестидневной рабочей неделе с одним выходным днём (воскресенье).

Общий режим работы Филиала с 7.40 до 17.30. Занятия проводятся в одну смену. Начало занятий в начальной школе 8.30.

Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в первом классе-33 недели, во 2-4 классах составляет не менее 34 недель.

Продолжительность каникул устанавливается следующим образом: в течение учебного года-не менее 30 календарных дней, а летом – не менее 8 недель.

Для обучающихся 1-х классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Сроки начала и продолжительность осенних, зимних, весенних каникул, устанавливаются в соответствии с календарным графиком, утвержденным Учреждением.

3.4.2. Образовательный процесс в Филиале осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Ежедневное количество и последовательность учебных занятий определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения (в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями):

а) начало уроков в - 8.30, продолжительность урока – 40 минут; продолжительность перемены между уроками составляет 10 минут, большой перемены 25 минут (для приема пищи) обучение в 1-м классе следует проводить с соблюдением следующих требований:

- учебные занятия проводятся только в первую смену;
- организация облегченного учебного дня в середине учебной недели;
- проведение не более 4-х уроков в день;
- продолжительность уроков – не более 35 минут;

Использование «ступенчатого» режима обучения в I полугодии:

в сентябре, октябре- 3 урока по 35 минут каждый;

со второй четверти 4 урока по 35 минут каждый;

Перерывы между занятиями устанавливаются с учетом организации активного отдыха и питания обучающихся (продолжительность перерывов между занятиями определяется Филиалом самостоятельно в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и закрепляются локальными актами).

3.4.3. Количество и наполняемость классов в Филиале определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

С целью оптимизации эффективности расходов по общеобразовательному учреждению, с учётом малокомплектности классов в филиале допускается объединение классов для создания разновозрастных классов-комплектов в соответствии с приказом директора.

С учетом интересов родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем могут быть открыты группы кратковременного пребывания группы продленного дня.

3.4.4. При проведении занятий по иностранному языку допускается деление класса на две

группы при наполняемости 20 обучающихся.

3.4.5. Дисциплина в Филиале поддерживается на принципах уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

3.4.6. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Филиалах осваиваются в следующих формах: очной и индивидуально на дому.

В Филиалах допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

Филиал по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования.

Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по решению педагогического Совета.

3.4.7. Обучающиеся по завершению освоению начального общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Филиал обязан создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.4.8. Обучающиеся начального общего образования, не освоившие программы учебного года и имеющие академическую задолженность по предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету и более предметам, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника или продолжают получать образование в иных формах.

3.4.9. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы, так же классы компенсирующего обучения осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

3.4.10. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического Совета Учреждения.

3.4.11. Для детей, нуждающихся в длительном лечении, Филиал организует обучение на дому при предоставлении родителями (законными представителями) соответствующих документов. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.4.12. Филиал в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качеством образования выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников и обучающихся.

4.2. Порядок приема в Филиал осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Уставом школы.

4.3. В 1 класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте. В соответствии с действующими санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами, обучение детей, не достигших 6 лет бмесецев к

началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации и пребывания детей шестилетнего возраста.

4.4. Зачисление обучающихся в 1 класс в Филиал оформляется приказом Директора Учреждения.

4.5. Прием обучающихся во 2-4 классы осуществляется в соответствии с законодательством.

4.6. При приеме гражданина в Филиал, администрация филиала обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, Положением Филиала, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.7. Обучающиеся в Филиале имеют право на:

- получение бесплатного начального и основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальным учебным планам;
- бесплатное пользование библиотечно-информационным фондом;
- участие в управлении Филиалом, право избирать и быть избранными в наблюдательный Совет Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- перевод в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Филиала;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

4.8. Обучающиеся в Филиале обязаны:

- соблюдать Положение о Филиалах;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Филиала;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Филиала;
- выполнять требования работников Филиала по соблюдению правил внутреннего распорядка.

4.9. Обучающимся Филиала запрещается производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства.

4.10. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательное учреждение и форму получения образования;
- защищать законные права и интересы обучающихся;
- участвовать в управлении Филиалом, принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда рассматривается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- родители имеют право подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее чем через три дня после выставления оценки обучающемуся. В случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом руководителя создается независимая конфликтная комиссия специалистов-предметников с привлечением методиста, которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку.
- при обучении ребенка в форме семейного образования, на любом этапе обучения продолжить его образование в Филиале;
- знакомиться с Положением о Филиалах и локальными актами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
- посещать Филиал и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы.

4.11. Родители (законные представители) обязаны обеспечить получение детьми начального общего образования.

Родители (законные представители) с учетом мнения детей имеют право выбора образовательного учреждения и формы получения образования детьми.

4.12. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность:

- за воспитание своих детей и получение ими общего образования;
- за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;
- за выполнение Положения Филиала;
- за посещение проводимых школой родительских собраний;
- за бережное отношение обучающегося к государственной собственности.

4.13. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики, полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

Представляются следующие документы:

- заявление о приеме на работу,
- паспорт (с указанием места жительства),
- документы об образовании,
- трудовая книжка,
- медицинские документы, установленные действующим законодательством,
- справку об отсутствии судимости.

4.14. При приеме на работу в Филиал, знакомит принимаемого на работу учителя или воспитателя, под расписку со следующими документами:

- Коллективным договором,
- Уставом,
- Правилами внутреннего трудового распорядка,
- Должностными инструкциями,
- Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности,
- Другими документами, характерными для данного Филиала.

К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детского – юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим

основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а так же против общественной безопасности. То есть данной норме закона к трудовой деятельности в сфере образования не допускаются лица не только лица имеющие судимость, но и лица имевшие судимость, а так же подвергающие или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а так же против общественной безопасности.

4.15. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять Положение о Филиале и Правила внутреннего трудового распорядка;
- поддерживать дисциплину в Филиале на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка.

4.16. Работники Филиала имеют право на:

- участие в управлении Филиалом,
- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.17. Педагогические работники Филиала имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- повышение своей квалификации: прохождение не реже чем один раз в пять лет профессиональной переподготовки или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную рабочую неделю, получение пенсии за выслугу лет, удлиненный оплачиваемый отпуск;
- длительный (до одного года) отпуск на реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в установленном Положением о нем порядке (либо в порядке установленном Учредителем);
- социальные гарантии и льготы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Свердловской области, а так же дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;
- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Положения о Филиалах только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы.

4.18. Трудовые отношения с работниками Филиала, могут быть прекращены по инициативе директора Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством РФ.

4.19. Оплата труда работников Филиала осуществляется в соответствии с положением об оплате труда.

4.20. Филиал обязан:

- представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;

- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;
 - возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);
 - создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность
 - осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;
 - нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);
 - осуществлять оперативный бюджетный учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством;
 - осуществлять контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных платежей, закрепленных за Филиалом, в бюджете муниципального образования.
- За искажение отчетности должностные лица Филиала несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.
- 4.21. Ревизия деятельности Филиала осуществляется Учредителем, в пределах их компетенции и установленной муниципальными правовыми актами и другими органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.
- 4.22. Филиал обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от иной приносящей доход деятельности.

5. Управление Филиалом

- 5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением о Филиале. Строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления является общее собрание трудового коллектива Филиала, родительский комитет.
- 5.2. Общее руководство Филиалом в соответствии с Уставом осуществляет директор Учреждения, который:
- утверждает штатное расписание Филиала;
 - назначает заведующего Филиалом по согласованию с МОУО МО Красноуфимский округ;
 - осуществляет прием на работу работников Филиала в соответствии со штатным расписанием, заключение с ним трудовых договоров, увольнение (расторжение) трудовых договоров;
 - применяет к сотрудникам Филиала меры поощрения и взыскания в соответствии с Трудовым законодательством и локальными актами Учреждения;
 - утверждает Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему;
 - организует проведение тарификации и аттестации работников Филиала;
 - по результатам тарификации и аттестации работников Филиала устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;
 - устанавливает надбавки и доплаты работников;
 - организует повышение квалификации и работников Филиала;
 - наделяет Филиал по согласованию с Учредителем имущество Учреждения, закрепленным за ней Учредителем на праве оперативного управления;
 - обеспечивает контроль сохранности и эффективного использования выделенного имущества и земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании;
 - осуществляет прием и отчисление обучающихся Филиала;
 - издает приказы и расторжения, обязательные для всех работников и обучающихся Филиала.
- 5.3. Непосредственное руководство и управление Филиалом осуществляет заместитель директора (далее - руководитель филиала), назначаемый руководителем Учреждения по

согласованию с МОУО МО Красноуфимский округ.

Руководитель филиала:

- несет ответственность перед государством, обществом и учредителем за деятельность Филиала в пределах своих функциональных обязанностей;
- на основании приказа директора Учреждения, осуществляет полностью или частично правомочия юридического лица;
- распоряжается имуществом и средствами Филиала;
- составляет штатное расписание Филиала;
- организует аттестацию работников Филиала;
- осуществляет подбор, расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала;
- формирует контингент воспитанников Филиала;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом;
- представляет учредителю и общественности отчеты о деятельности Филиала;
- ведет документооборот по Филиалу.

5.4. Комплектование Филиала работниками осуществляется по трудовым договорам, заключаемым директором Учреждения по письменному представлению руководителя Филиала.

6. Финансирование и хозяйственная деятельность

6.1. Работники Филиала обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

6.2. Имущество Филиала является муниципальной собственностью Администрации МО Красноуфимский округ закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением и учитываются отдельно от другого имущества. Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за Учреждением в бессрочное и безвозмездное пользование.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленные за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Имущество, закрепленное за Филиалом на праве оперативного управления, может быть изъято у нее полностью или частично в следующих случаях:

- при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации.

6.4. Деятельность Филиала финансируется Учредителем согласно договору между ними. Финансирование Филиала осуществляется на основе государственных и местных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного обучающегося (включая субвенции и субсидии из других бюджетов), а так же за счет средств из в не бюджетных источников по отдельным сметам доходов и расходов.

7. Перечень видов локальных нормативных актов

7.1. Филиал имеет следующие локальные нормативные акты:

- Положения;
- Инструкции;
- Правила;
- Приказы;
- Трудовые договора;
- Структура Филиала, штатное расписание;
- Должностные инструкции и другие документы.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству и настоящему Положению.

7.2. Лица, принимаемые в Филиал на работу, должны быть ознакомлены с настоящим Положением.