

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Сарсинская средняя общеобразовательная школа».**

Согласовано  
Совет Учреждения  
МКОУ «Сарсинская СОШ»  
Протокол № 10  
От «01» октября 2020г



Утверждаю  
Директор МКОУ «Сарсинская СОШ»  
А.С.Евдокимов  
Приказ № 109-З от «1» октября 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О приёме граждан в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Сарсинская средняя общеобразовательная школа».**

**I. Общие положения**

- 1.1. Приём граждан Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Сарсинская средняя общеобразовательная школа» (далее - образовательное учреждение) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- 1.2. Правила приема в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Сарсинская средняя общеобразовательная школа» на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной к ОО, территории.
- 1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в образовательное учреждение осуществляется в соответствии с настоящим Положением.
- 1.4. Прием граждан в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
- 1.5. Администрация муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Сарсинская средняя общеобразовательная школа» может отказать гражданам (в том числе не проживающим на данной территории) в приеме их детей в ОУ только по причине Отсутствия свободных мест в учреждении за исключением случаев, предусмотренных Частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст.4036; № 48,ст.6165). В случае отсутствия мест в образовательном учреждении администрация муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Сарсинская средняя общеобразовательная школа» направляет родителей (законных представителей) в Муниципальный отдел управления образованием МО Красноуфимский округ для получения информации о наличии свободных мест в других муниципальных общеобразовательных учреждениях Красноуфимского района для обеспечения приема детей.

- 1.6. В первоочередном порядке предоставляются места в МКОУ «Сарсинская СОШ» детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.
- 1.7. В первоочередном порядке так же предоставляются места в МКОУ «Сарсинская СОШ» по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и в несении изменений в законодательные акты Российской Федерации".
- 1.8. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 1.9. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МКОУ «Сарсинская СОШ», в которых обучаются их братья и (или) сестры.
- 1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико-педагогической комиссии.
- 1.11. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
- 1.12. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 1.13. Обучение граждан в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Сарсинская средняя общеобразовательная школа» начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения детьми возраста восьми лет.
- 1.14. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации в праве разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Обучение обучающихся, не достигших шестилетнего возраста к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.
- 1.15. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Сарсинская средняя общеобразовательная школа» независимо от уровня их подготовки.

## **II. Порядок приёма**

- 2.1. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц образовательное учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года, распорядительный акт МО Красноуфимский округ о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.



С целью проведения организованного приема граждан в первый класс ОУ размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта МО Красноуфимский округ о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.2. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.

2.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.6., 1.7., и 1.9. настоящего Положения, а так же проживающих на закрепленной Территории, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. При завершении приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.6., 1.7., и 1.9. настоящего Положения, а так же проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.9. настоящего Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами

Субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

- Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка;
- Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка;
- адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся<sup>27</sup>; согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.8. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.9. Для приема родитель (и), (законный (ые) представитель (и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:



- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии(при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и(или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предьявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и), (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предьявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане или лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ми) (законным(ми) представителем(ми) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ми) (законным(ми) представителем(ми) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(м) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.13. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.14. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.3. настоящего Положения.

2.15. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательного учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.17. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется так же согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.18. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

2.19. При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.20. В случае отказа в приеме гражданина в первый класс муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Сарсинская средняя общеобразовательная школа» родители (законные представители) в праве обратиться в Муниципальный отдел управления образованием МО Красноуфимский округ.

2.21. В целях осуществления контроля за реализацией прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования МКОУ «Сарсинская СОШ» своевременно предоставляет всю необходимую информацию в Муниципальный отдел управления образованием МО Красноуфимский округ, подчиняется комиссии Муниципального отдела управления образованием, действующей на основании Положения о приёме граждан в первые классы муниципальных общеобразовательных учреждений, утверждённого приказом начальника Муниципального отдела управления образованием МО Красноуфимский округ.



Приложение №1

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс  
Приказ по школе № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_ А.С.Евдокимов  
(подпись руководителя)

Директору МКОУ «Сарсинская СОШ»  
А.С.Евдокимову

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

паспорт: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(кем, когда)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего несовершеннолетнего ребенка в \_\_\_\_\_ класс  
МКОУ «Сарсинская СОШ»

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее - приналичии)

\_\_\_\_\_ дата и месторождения ребенка

адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее - приналичии) родителей (законных представителей)

адрес места жительства родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ контактные телефоны родителей (законных представителей)

По программе: \_\_\_\_\_

Наличие права первоочередного или внеочередного приема \_\_\_\_\_ Да/ нет

Если да, назвать право \_\_\_\_\_

Я подтверждаю, что сведения, изложенные в заявлении, достоверны и соответствуют представленным документам. Мне известно, что в случае предоставления недостоверных сведений, я несу ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись,                      расшифровка)

При приеме в МКОУ «Сарсинская СОШ» с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

На основании п.10.1.Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года №32 «Об утверждении Порядка приема гражданина обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Языком образования выбираю \_\_\_\_\_ язык.

Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_  
Родным языком из числа языков народов Российской Федерации выбираю \_\_\_\_\_ язык

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Даю согласие на обработку и использование персональных данных своих и своего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных», а так же на передачу персональных данных третьим лицам обо мне и своем ребенке в случае:

- 1) если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья;
- 2) если это установлено федеральными законами или иными нормативными документами;
- 3) если направлен в МКОУ «Сарсинская СОШ» официальный запрос о получении персональных данных из государственных, муниципальных и других органов власти

Я согласен(на) с автоматизированной обработкой и хранением данных, указанных в заявлении.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

Расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в МКОУ «Сарсинская СОШ», о перечне представленных документов получена.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

Заявление зарегистрировано « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_



---

Ответственный за прием документов \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись, расшифровка)