Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории МО Красноуфимский округ

В качестве заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга, выступают граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане, на которых в соответствии с законодательством возложена обязанность по воспитанию детей
в возрасте от рождения до 7 лет.
При этом ребенок должен являться гражданином Российской Федерации и проживать на территории муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, либо являться иностранным гражданином и временно проживать на территории муниципального образования.

Получателями муниципальной услуги являются дети
в возрасте до семи лет.

Срок предоставления муниципальной услуги:

1) прием заявлений о постановке детей на учет осуществляется в течение всего года;
2) рассмотрение заявления и предоставленных документов о постановке на учет осуществляется в течение трех рабочих дней с момента обращения;
3) направление детей для зачисления в дошкольные организации осуществляется в течение всего года при наличии свободных мест;
4) зачисление детей в дошкольные организации осуществляется в течение трех рабочих дней после заключения с заявителем договора об образовании.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Для постановки ребенка на учет:

1) заявление заявителя о предоставлении места ребенку в дошкольной организации
2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
3) копия свидетельства о рождении ребенка;
4) в случае, если заявитель не является родителем ребенка, доверенность на представление интересов родителей ребенка, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5)документ, подтверждающий место жительства ребенка или места пребывания на территории МО Красноуфимский округ;
6) документ, подтверждающий право (льготу) родителей (законных представителей) на внеочередное или первоочередное предоставление места в дошкольной организации в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);
7) справка врачебной комиссии для постановки на учет в группы оздоровительной направленности (при наличии);
8) заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии);
9) Согласие на обработку персональных данных

Для зачисления ребенка в дошкольную организацию:

1) заявление заявителя о зачислении в ДОУ;
2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
3) копия свидетельства о рождении ребенка;
4) направление, выданное комиссией по комплектованию дошкольных организаций;
5) в случае, если заявитель не является родителем ребенка, доверенность на представление интересов родителей ребенка, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5)документ, подтверждающий место жительства ребенка или места пребывания на территории МО Красноуфимский округ;
6) документ, подтверждающий право (льготу) родителей (законных представителей) на внеочередное или первоочередное предоставление места в дошкольной организации в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);
7) справка врачебной комиссии для постановки на учет в группы оздоровительной направленности (при наличии);
8) заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии);
9) Согласие на обработку персональных данных

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документы, представленные в копиях, представляются вместе с оригиналами. Копии документов после проверки их соответствию оригиналу заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются гражданину. В случае представления гражданином нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) наличие информации о ребенке в информационной системе;
2) ребенок не проживает на территории МО Красноуфимский округ;
3) обнаружение обстоятельств, опровергающих достоверность представленных (представленной) заявителем документов (информации);
4) документы (информация) заявителем не представлены (представлена) в установленный срок;
5) достижение ребенком ко дню зачисления в дошкольную организацию возраста старше 7 лет (исключение – зачисление на основании заключения психолого-медико-психологической комиссии (ПМПК));
6) отсутствует документ о направлении или имеется документ о направлении в другую дошкольную организацию.

После внесения данных заявления в информационную систему заявителю направляется уведомление о рассмотрении заявления с указанием индивидуального номера заявления и даты получения направления в дошкольную организацию.

Комплектование дошкольных организаций на новый учебный год

В срок до 15 числа текущего месяца дошкольные организации предоставляют в уполномоченный орган информацию о количестве свободных мест в группах, в соответствии с каждой возрастной категорией детей в очередном учебном году.

В срок до 20 числа текущего месяца ответственный исполнитель направляет сформированные списки детей, которым предоставляются свободные места в дошкольных организациях, в соответствующие дошкольные организации.

Зачисление ребенка в дошкольную организацию

Списки детей после комплектования направляются в каждую дошкольную организацию начиная с 1 числа текущего месяца, а в случае доукомплектования групп **на следующий день после утверждения списков руководителем уполномоченного органа.**

Руководители дошкольных организаций на основании полученных списков детей для зачисления осуществляют индивидуальное оповещение родителей (законных представителей) о предоставлении места в дошкольной организации
их ребенку по телефонам, указанным в заявлении, либо тем способом, который указан в заявлении в случае отсутствия телефонной связи в **течение 10 рабочих дней.**

Руководитель дошкольной организации осуществляет проверку комплектности (достаточности) представленных заявителем документов, а также проверку полноты и достоверности, содержащейся в документах информации.

Договор заключается в случае представления полного комплекта документов заявителем. Руководитель дошкольной организации уведомляет заявителя о сроке и месте заключения договора на предоставление дошкольного образования либо о сроках, в которые в дошкольную организацию необходимо представить полный комплект документов для зачисления ребенка.

В случае бездействия заявителя действие заявления приостанавливается.

Заявитель имеет право на основании заявления отказаться от зачисления в дошкольную организацию и восстановить ребенка в электронной очереди
по первоначальной дате постановки на учет.
Отказ заявителем оформляется на имя руководителя уполномоченного органа в письменном виде и представляется в уполномоченный орган либо
в дошкольную организацию, в которую был распределен его ребенок.
Освободившееся место передается следующему по очереди ребенку, с учетом права на первоочередное и внеочередное предоставление места, в порядке доукомплектования.
Заявитель обязан принять решение о посещении (отказе от посещения) ребенком дошкольной организации **в срок до 30 числа следующего месяца текущего года с даты комплектования** и сообщить о принятом решении в дошкольную организацию.

В случаях истечения срока действия путевки дети исключаются из очереди, а сведения о ребенке сохраняются
в АИС «Е-услуги. Образование».

При необходимости родители (законные представители) имеют право обратиться в МОУО МО Красноуфимский округ с заявлением о восстановлении ребенка в очереди для предоставления места в МДОО. Место в МДОО ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года при доукомплектовании.

Смена дошкольной организации

До подачи заявления на смену в уполномоченный орган заявитель обращается в выбранную к смене дошкольную организацию с запросом в свободной форме о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории ребенка и необходимой направленности группы.

Место в выбранной к смене заявителем дошкольной организации предоставляется в порядке распределения.

После получения заявителем уведомления о направлении в дошкольную организацию заявитель пишет заявление об отчислении в порядке перевода
в исходной дошкольной организации.
Руководитель исходной дошкольной организации в трехдневный срок подписывает распорядительный акт об отчислении ребенка.