



**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**  
**подготовки и проведения общешкольной тренировки по действиям в случае возникновения пожара и**  
**других чрезвычайных ситуациях.**

№ п\п	МЕРОПРИЯТИЯ	Дата и время проведения	Место проведения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Доведение указаний по разработке документов по проведению тренировки до сведения заместителей директора.	сентябрь	Кабинет директора	Директор-руководитель тренировки.	
2.	Доведение плана подготовки и проведения тренировки, а также методических материалов до сведения сотрудников.	Сентябрь, декабрь, апрель	Методический кабинет.	Начальник штаба тренировки.	
3.	Доведение плана подготовки и проведения тренировки. А также обязанностей ( проведение совещания) до сведения посредников.	Сентябрь, декабрь, апрель	Методический кабинет		

4.	Проведение дополнительного инструктажа с сотрудниками, отвечающими за состояние систем автоматической противопожарной защиты объекта, первичных средств пожаротушения и путей эвакуации; проверка состояний средств автоматической противопожарной защиты объекта, первичных средств пожаротушения и путей эвакуации.	Сентябрь, апрель	Методический кабинет	Начальник штаба тренировки.	
5.	Доклад директору о готовности сотрудников и объекта о готовности к проведению. Тренировки	Сентябрь, декабрь, апрель	Кабинет директора.	Начальник штаба тренировки	
6.	Проведение практической тренировки: - подача сигнала о возникновении условного пожара; - проведение эвакуации; - тушение условного пожара; - организация встречи сотрудников ГПС.	00 час.00 мин.  00 час00 мин. 00 час.00 мин. 00 час.00 мин.	Объект.	Директор.	
7.	Подготовка справки по итогам подготовки проведения тренировки по эвакуации и тушению условного пожара, разбор	Сентябрь, декабрь, апрель		Начальник штаба тренировки	
8.	Подготовка приказа по итогам тренировки с постановкой задач по устранению выявленных недостатков	Сентябрь, декабрь, апрель	Методический кабинет	Директор	