

Утвержден:
Приказом начальника муниципального
отдела управления образованием МО
Красноуфимский округ
№__ от «__» _____ 2014 год
_____ Г.В. Феер

У С Т А В

Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Сарсинская средняя общеобразовательная школа»

(новая редакция)

МО Красноуфимский округ
2014г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Сарсинская средняя общеобразовательная школа», (далее - Учреждение) создано на основании решения Думы Муниципального образования Красноуфимский округ от 26 мая 2011 года № 436.

1.2. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Полное наименование - Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Сарсинская средняя общеобразовательная школа».

1.4. Сокращенное наименование - МКОУ «Сарсинская СОШ».

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. Место нахождения Учреждения: 623325. Свердловская область, Красноуфимский район, село Сарсы Вторые, улица Ленина, 75

1.7. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.8. Тип учреждения: казённое.

1.9. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.10. Учредителем учреждения является Муниципальное образование Красноуфимский округ в лице Муниципального отдела управления образованием Муниципального образования Красноуфимский округ (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя в части реализации прав собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Муниципального образования Красноуфимский округ, функции и полномочия Учредителя в области формирования муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения, а также финансового обеспечения развития учреждения осуществляет Муниципальный отдел управления образованием Муниципального образования Красноуфимский округ.

1.11. Организационно-правовая форма: Муниципальное казённое учреждение.

1.12. Учреждение в своем составе имеет филиал:

Полное наименование - филиал муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Сарсинская средняя общеобразовательная школа» — Татарско-Еманзельгинская начальная школа – детский сад

Сокращенное наименование - Филиал МКОУ «Сарсинская СОШ» - Татарско-Еманзельгинская НШ-ДС (далее «Филиал»).

Образовательная деятельность филиала осуществляется по следующим адресам:

— 623329, Свердловская область, Красноуфимский район, д. Татарская Еманзельга, ул. Культуры, 30.

— 623329, Свердловская область, Красноуфимский район, д. Татарская Еманзельга, ул. Советская, 78.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления физического и психического здоровья, отдыха и оздоровления воспитанников и учащихся, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

К основным видам деятельности Учреждения также относится:

- реализация программ дополнительного образования детей и взрослых;
- организация отдыха и оздоровления воспитанников и обучающихся Учреждения в каникулярное время;
- организация присмотра и ухода за воспитанниками Учреждения;
- организация питания воспитанников и обучающихся Учреждения;
- организация бесплатной перевозки обучающихся, проживающих в населенных пунктах, закрепленных за Учреждением и согласно утвержденного маршрута;

- медицинское обслуживание воспитанников и учащихся, закрепленным медицинским персоналом органом здравоохранения.

2.4. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.5. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим их занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

Для обеспечения своей деятельности Учреждение имеет право разрабатывать и утверждать следующие виды локальных актов:

- приказы;
- положения;
- инструкции;
- программы;
- правила;
- планы мероприятий;
- расписания занятий.

2.6. В обязательном порядке Учреждение издает следующие виды локальных актов:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Коллективный договор;
- Положение о Совете Учреждения;
- Положение о педагогическом совете
- Положение о классном руководстве;
- Положение о библиотеке;
- Положение о порядке хранения и использования персональных данных работников;
- Положение о промежуточной аттестации и текущем контроле;
- Положение о рабочей программе учителя по предмету;
- Положение о филиале
- Правила приёма граждан в МКОУ «Сарсинская средняя общеобразовательная школа»;
- Правила внутреннего распорядка учащихся;
- Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

2.7. Локальные нормативные акты учреждения утверждаются директором за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком

утверждении своим содержанием не должны противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству Российской Федерации.

2.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями (приказами) министерства образования и науки Российской Федерации, законами Свердловской области, распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, решениями (распоряжениями и постановлениями) министерства общего и профессионального образования Свердловской области, постановлениями и распоряжениями и постановлениями администрации Муниципального образования Красноуфимский округ, решениями Думы Муниципального образования Красноуфимский округ, приказами Муниципального отдела управления образованием Муниципального образования Красноуфимский округ, а также настоящим Уставом.

Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного и воспитательного процессов;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей ([законных представителей](#)) несовершеннолетних обучающихся нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель Учреждения назначается на должность и увольняется с должности приказом Учредителя.

Должностные обязанности Руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Компетенция руководителя Учреждения:

- утверждение правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- обеспечение материально-технической базы Учреждения для осуществления образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение образовательных программ Учреждения;
- утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- прием воспитанников и учащихся в Учреждение;
- утверждение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками и учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников, учащихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия воспитанниками и учащимися физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.2. Коллегиальные органы:

3.2.1. Совет Учреждения

Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган – Совет Учреждения, который состоит из 5 работников Учреждения, 5 родителей (законных представителей) и 5 обучающихся. Члены Совета из числа работников избираются на общем собрании трудового коллектива Учреждения, из числа родителей – на общешкольном родительском собрании, из числа обучающихся – на общем собрании обучающихся.

Компетенция Совета Учреждения определяется Положением о Совете Учреждения. Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Руководитель Учреждения является членом Совета по должности, но не может быть избран председателем Совета Учреждения

Совет Учреждения собирается председателем по мере надобности, но не реже четырёх раз в год.

Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся, родительского собрания, Педагогического совета Учреждения, директора.

Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Советом Учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- обсуждение и направление на утверждение руководителю Учреждения Программы развития, Образовательной программы;
- обсуждение и направление на утверждение руководителю Учреждения согласованного с Учредителем годового календарного учебного графика;

- обсуждение и направление на утверждение руководителю Учреждения Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласование Устава Учреждения;
- согласование, по представлению руководителя Учреждения, Положения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- согласование, по представлению руководителя Учреждения, сметы расходования средств, полученных от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- согласование, по представлению руководителя Учреждения, размеров стимулирующих выплат работникам Учреждения, установленных в соответствии с Положением о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам;
- согласование, по представлению руководителя Учреждения, локальных актов в соответствии со своей компетенцией;
- принятие решения по вопросам охраны Учреждения и обеспечения безопасных условий образовательного процесса;
- принятие решений об исключении обучающихся из Учреждения;
- принятие решений о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений) и заслушивание отчета об их деятельности;
- заслушивание отчетов администрации Учреждения по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством;
- участие в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом Учреждения;
- участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Учреждения; - осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в Учреждении в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- рассмотрение конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному согласию.

3.2.2. Педагогический совет Учреждения, деятельность которых регламентируется соответствующими Положениями.

Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления педагогических работников. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники. В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители органов самоуправления Учреждения, библиотекари, заведующий производством (столовой), а также обучающиеся и их родители (законные представители). Председателем Педагогического совета Учреждения является руководитель.

Педагогический совет Учреждения собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже 4раз в год. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих. Решения Педагогического совета Учреждения являются обязательными для всех участников образовательного процесса, реализуются приказами руководителя Учреждения в пределах его компетенции.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- определение приоритетных направлений развития МКОУ «Сарсинская средняя общеобразовательная школа»;

- утверждение целей и задач МКОУ, планов их реализации;

- обсуждение содержания учебного плана, годового календарного учебного графика;

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- вынесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- разработка и направление на утверждение руководителю учреждения локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

- принятие решений о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями учащегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, или продолжении обучения в форме семейного образования;

- принятие решения о выдаче документов государственного образца об образовании;

- принятие решения об исключении обучающегося из образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения;

- вынесение для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности МКОУ «Сарсинская средняя общеобразовательная школа»;

- заслушивание администрации МКОУ «Сарсинская средняя общеобразовательная школа» по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса;

- решение вопросов о поощрении и наказании учащихся МКОУ «Сарсинская средняя общеобразовательная школа» в пределах своей компетенции, в соответствии с Правилами о поощрениях и взысканиях учащихся МКОУ «Сарсинская средняя общеобразовательная школа»;

- подведение итогов деятельности МКОУ за четверть, полугодие, год;

- контроль над выполнением ранее принятых решений;

- делегирование представителей педагогического коллектива в Совет МКОУ «Сарсинская средняя общеобразовательная школа»;

-требование от всех членов педагогического коллектива соблюдения единых принципов в реализации целей и задач деятельности;

-рекомендации членов педагогического коллектива к награждению.

Протоколы заседаний педагогического совета подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах Учреждения 50 лет.

3.2.3. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание).

Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом самоуправления трудового коллектива Учреждения.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

-избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

-избрание представителей работников в Совет Учреждения;

-принятие в установленном порядке коллективного договора;

-принятие правил внутреннего распорядка;

-рассмотрение Устава, дополнений и изменений к нему;

- утверждение коллективных требований к работодателю;

-решение об объявлении забастовки.

3.3. Управление филиалом осуществляется в соответствии с Положением о филиале.

3.4. Могут быть созданы и иные формы самоуправления, которые в своей деятельности руководствуются соответствующими положениями.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся по итогам рассмотрения на общем собрании и утверждаются от имени Учредителя – начальником муниципального отдела управления образованием МО Красноуфимский округ

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств

направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.