

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ Сарсинская СОШ»

Яшина Л.И.
Приказ № _____ от «___» _____ 20__ г.

**Положение
об общем собрании трудового коллектива
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Сарсинская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании»(в ред. Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ), Уставом МКОУ «Сарсинская СОШ».

1.2.Общее собрание трудового коллектива МКОУ «Сарсинская СОШ» (далее – Собрание) –орган самоуправления МКОУ «Сарсинская СОШ».

1.3.Общее собрание трудового коллектива МКОУ «Сарсинская СОШ» создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности МКОУ «Сарсинская СОШ» в целом, трудового коллектива МКОУ «Сарсинская СОШ».

1.5.Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель профсоюзной организации МКОУ «Сарсинская СОШ».

1.6. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.7.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция общего собрания трудового коллектива

2.1. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива МКОУ «Сарсинская СОШ» относится:

-избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Казённого учреждения;

-избрание представителей работников в Совет Учреждения;

-принятие в установленном порядке коллективного договора;

-принятие правил внутреннего распорядка;

-принятие Устава, дополнений и изменений к нему;

- утверждение коллективных требований к работодателю;

-решение об объявлении забастовки.

2.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности МКОУ «Сарсинская СОШ» или передавать данные полномочия другим органам самоуправления школы.

3. Состав и порядок работы

3.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники школы.

3.2.С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления школы.

3.3. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

3.4. Председатель общего собрания трудового коллектива:

-организует деятельность общего собрания трудового коллектива;

- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива;
- 3.5.Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в год.
- 3.6. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.
- 3.7.Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.
- 3.8. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 3.9.Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива.
- 3.10. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:
Потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
При несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность общего собрания трудового коллектива

- 4.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

- 5.1.Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.
- 5.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
 - решение.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.
- 5.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.
- 5.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 5.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.