

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Сарсинская средняя общеобразовательная школа»  
МО Красноуфимский округ

СОГЛАСОВАНО:  
Советом Учреждения  
Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ №\_\_

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом директора  
МКОУ «Сарсинская СОШ»  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г. №\_\_

### Положение о Совете учреждения

#### I. Общие положения

1.1. Совет Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Сарсинская средняя общеобразовательная школа» (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом МКОУ «Сарсинская СОШ» решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ» часть 4 ст. 26, принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, нормативными правовыми актами МОУО МО Красноуфимский округ, уставом МКОУ «Сарсинская СОШ», иными локальными нормативными актами МКОУ «Сарсинская СОШ».

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом МКОУ «Сарсинская СОШ» предусматривается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

#### II. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся начального, основного, среднего общего образования;
- б) работников общеобразовательного учреждения;
- в) обучающихся ;

В состав Совета также входит директор МКОУ «Сарсинская СОШ».

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МКОУ «Сарсинская СОШ» (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

2.2. Общая численность Совета определяется уставом МКОУ «Сарсинская СОШ».

Члены Совета из числа родителей (законных представителей), из числа работников ОУ, из числа обучающихся избираются в одинаковом количестве.

2.3. Члены Совета из числа работников МКОУ «Сарсинская СОШ» избираются на общем собрании работников Учреждения.

Директор Учреждения входит в число работников МКОУ «Сарсинская СОШ» (в случае не избрания в члены Совета от работников МКОУ «Сарсинская СОШ» директор имеет только право совещательного голоса)

2.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании.

2.5. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся основного и среднего общего образования.

2.6. При организации выборов членов Совета применяются следующие правила:

- члены Совета избираются из числа обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения, присутствующих на собрании;

- предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены присутствующими на собрании директором МКОУ «Сарсинская СОШ», представителем Учредителя;

- решения собрания принимаются большинством голосов присутствующих на собрании и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания;

2.7. Совет приступает к реализации своей компетенции с момента избрания.

### **III. Компетенция Совета**

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- обсуждение и направление на утверждение директору школы Программы развития, Образовательной программы;

- обсуждение и направление на утверждение директору школы согласованного с Учредителем годового календарного учебного графика;

- обсуждение и направление на утверждение директору школы Правил внутреннего распорядка обучающихся;

- согласование Устава МКОУ «Сарсинская СОШ» учреждения;

- согласование, по представлению директора МКОУ «Сарсинская СОШ», Положения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Казённого Учреждения;

- согласование, по представлению директора МКОУ «Сарсинская СОШ», сметы расходования средств, полученных от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;

- согласование, по представлению директора МКОУ «Сарсинская СОШ», размеров стимулирующих выплат работникам МКОУ «Сарсинская СОШ», установленных в соответствии с Положением о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам;

- согласование, по представлению директора МКОУ «Сарсинская СОШ», локальных актов в соответствии со своей компетенцией;

- принятие решения по вопросам охраны МКОУ «Сарсинская СОШ» и обеспечения безопасных условий образовательного процесса;

- принятие решений о создании в МКОУ «Сарсинская СОШ» общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений) и заслушивание отчета об их деятельности;

- заслушивание отчетов администрации МКОУ «Сарсинская СОШ» по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством;

- участие в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом МКОУ «Сарсинская СОШ»;

- участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада МКОУ «Сарсинская СОШ»;

-осуществление контроля организации питания и медицинского обслуживания в МКОУ «Сарсинская СОШ» в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников МКОУ «Сарсинская СОШ»;

- рассмотрение конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному согласию.

#### **IV. Организация деятельности Совета**

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор МКОУ «Сарсинская СОШ».

4.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета. Первое заседание Совета созывается директором МКОУ «Сарсинская СОШ» не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

Председатель Совета не может избираться из числа работников общеобразовательного учреждения (включая директора), обучающихся;

4.4. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом МКОУ «Сарсинская СОШ». Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Для осуществления своих функций Совет вправе:

-приглашать на заседания Совета любых работников МКОУ «Сарсинская СОШ», не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

-запрашивать и получать от директора общеобразовательного учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля над реализацией решений Совета.

4.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения.

#### **V. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор общеобразовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, уставу МКОУ «Сарсинская СОШ», иным локальным актам общеобразовательного учреждения;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим положением компетенции Совета.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором МКОУ «Сарсинская СОШ» (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение органов, выдвинувших своих представителей.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора Учреждения, или увольнении работника МКОУ «Сарсинская СОШ» избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены совета после окончания общеобразовательного учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения вышедшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре.