

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Сарсинская средняя общеобразовательная школа»  
Муниципального образования Красноуфимский округ

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕМ

педагогического  
совета

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

протокол № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Директор \_\_\_\_\_ Л.И.Яшина

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о получении общего образования в форме семейного образования и**  
**самообразования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; статья 17), Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 №1400 (с изменениями и дополнениями) и [Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.12.2013 №1394](#) (с изменениями и дополнениями); Устава ОУ.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность МКОУ «Сарсинская СОШ» (далее – образовательное учреждение) по организации получения образования в форме самообразования и семейного образования.

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающегося общеобразовательные программы могут осваиваться в форме самообразования на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Семейное образование и самообразование, как форма обучения, предполагает самостоятельное (в том числе ускоренное) освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам (классам, курсам) общего образования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.5. Требования к содержанию, структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

1.6. Порядок освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования или в сочетании с другими формами устанавливается на условиях договора (Приложение 1.) между школой и родителями (законными представителями) обучающегося.

**2. Организация самообразования**

2.1. Перейти на обучение в форме самообразования могут обучающиеся любого уровня общего образования. Основанием для перехода на самообразование является личное заявление родителей (законных представителей) обучающегося.

2.2. Заявления для изменения формы обучения в 9-ом и 11-ом классах, а также в случае перехода на ускоренное обучение, подаются руководителю общеобразовательного учреждения за 3 месяца до государственной (итоговой) аттестации, но не позднее 1-го марта.

2.3. На любом этапе обучения родители (законные представители) обучающегося могут

расторгнуть договор и перевести ребёнка на другую форму освоения общеобразовательных программ.

2.4. Школа имеет право расторгнуть договор в случае неуспеваемости обучающегося по итогам двух четвертей по двум или более предметам, а также в случае неуспеваемости обучающегося по итогам года по одному предмету.

2.5. Повторное освоение обучающимся общеобразовательных программ в форме семейного образования и самообразования не допускается.

2.6. При переводе обучающегося на форму семейного образования формируется следующий пакет документов:

- ✓ Заявление родителей о переводе на обучение в форме самообразования и семейного образования.
- ✓ Приказ по ОУ о переводе на обучение в форме самообразования и семейного образования.
- ✓ Приказ по ОУ, регламентирующий аттестацию обучающегося.
- ✓ Протокол заседания педагогического Совета.
- ✓ Приказ по ОУ об итогах промежуточной аттестации обучающегося.
- ✓ Расписание консультаций и промежуточной аттестации обучающегося.
- ✓ Протоколы промежуточной аттестации.
- ✓ Журнал регистрации заявлений на перевод обучающегося на иную форму получения образования.

Все данные об ученике содержатся в школьном журнале того класса, куда зачислен обучающийся, независимо от формы получения образования.

2.7. Родители (законные представители) обучающегося совместно со школой несут ответственность за освоение им в полном объёме общеобразовательных программ.

2.8. В целях успешной организации обучения в форме самообразования и семейного образования:

- ✓ документация по семейному образованию выделяется в отдельное делопроизводство;
- ✓ на протоколах промежуточной аттестации делается пометка "Семейное образование или самообразование";
- ✓ прохождение обучающимся, осваивающим общеобразовательные программы в форме семейного образования или самообразования, промежуточной аттестации за курс предмета отражается в отдельном протоколе;
- ✓ проводится разъяснительная работа с родителями (законными представителями), чтобы решение о переводе ребёнка на форму самообразования или семейного образования принималось осторожно, взвешенно, с учётом обеспечения качественного общего образования;
- ✓ копия протокола о промежуточной аттестации хранится в личном деле обучающегося, а в классном журнале в графе по предмету напротив его фамилии делается запись "Семейное образование или самообразование" и выставляются экзаменационные оценки.

2.9. Обучающийся по форме самообразования вправе на любом этапе обучения по заявлению родителей (законных представителей) продолжить образование в общеобразовательном учреждении.

2.10. Администрация общеобразовательного учреждения на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливает сроки и количество предметов для прохождения промежуточной аттестации.

Обучающийся по форме самообразования и его родители (законные представители) в 3-дневный срок с момента подачи заявления должны быть ознакомлены с перечнем учебных программ и литературы соответствующего класса (уровня); обучающемуся по форме самообразования сообщаются предметы, вынесенные на промежуточную аттестацию, а также форма и сроки проведения промежуточной аттестации.

2.11. Директором ОУ издается приказ о регламентировании работы педагогического

коллектива с обучающимися в форме самообразования или семейного образования. При переходе учащегося на обучение в форме самообразования и семейного образования в классном журнале делается соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о смене формы получения образования.

2.12. Оценки промежуточной аттестации в журнал не выставляются. Документом, подтверждающим итоги промежуточной аттестации, является индивидуальный журнал по самообразованию или семейному образованию, в котором записаны темы промежуточной аттестации и отметка.

2.13. Если ученик проходит обучение двух учебных лет за один год, то в журнале класса делается отметка о его выбытии в другой класс на основании приказа директора школы.

2.14. Обучающемуся в форме самообразования или семейного образования предоставляется возможность временного пользования учебниками и другой литературой из библиотечного фонда общеобразовательного учреждения бесплатно.

2.15. Обучающийся в форме самообразования или семейного образования вправе посещать внеклассные мероприятия, участвовать в проведении праздников, конкурсов, фестивалей, участвовать во Всероссийской олимпиаде школьников или других очных (заочных) олимпиадах.

2.16. Родители обучающегося в форме самообразования или семейного образования вправе посещать родительские собрания, участвовать в проведении мероприятий родительской общности общеобразовательного учреждения.

2.17. Администрация школы вправе отказать в переводе на обучение в форме самообразования, при условии неуспеваемости обучающегося по одному или более предметам.

2.18. Право выбора формы получения образования остаётся за ребёнком и его родителями (законными представителями). Задача школы в данном случае осуществить это право, ознакомить с существующими законодательными и нормативными актами, создать необходимые условия, своевременно оказать профессиональную педагогическую помощь.

### **3. Аттестация обучающихся в форме самообразования или семейного образования**

3.1. В соответствии со статьёй 34 ч.3 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.2. Основанием для прохождения промежуточной аттестации является личное заявление родителей (законных представителей) обучающегося. Срок подачи заявления для прохождения государственной (итоговой) аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала. Порядок и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме самообразования устанавливаются общеобразовательным учреждением.

3.3. Промежуточная аттестация может проводиться в форме собеседования, устного экзамена в традиционной форме, в форме реферата, тестирования, контрольной работы. Форма проведения промежуточной аттестации определяется общеобразовательным учреждением.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся в форме самообразования или семейного образования предшествует государственной (итоговой) аттестации и проводится по предметам инвариантной части учебного плана общеобразовательного учреждения.

Выбор иностранного языка осуществляется учащимся и указывается в заявлении о выборе формы обучения.

3.5. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.6. Результаты промежуточной аттестации обучающихся в форме самообразования или семейного образования отражаются в индивидуальном журнале обучающегося с пометкой «Самообразование», который заполняется учителями-предметниками. К журналу прилагаются письменные материалы работ учащегося. По окончании промежуточной аттестации обучающемуся выдается справка о результатах промежуточной аттестации.

3.7. Обучающиеся в форме самообразования или семейного образования, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.8. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся в форме самообразования или семейного образования прошедшие промежуточную аттестацию по всем предметам инвариантной части учебного плана, за курс основного общего или среднего общего образования.

3.9. Проведение государственной итоговой аттестации обучающегося в форме самообразования или семейного образования осуществляется в общем порядке в соответствии с нормативными актами Министерства образования и науки РФ.

3.10. Обучающимся в форме самообразования или семейного образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.11. Обучающимся в форме самообразования или семейного образования, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты предоставляется возможность по заявлению родителей (или законных представителей) продолжить обучение в данном образовательном учреждении в очной форме.

3.12. Обучающийся в форме самообразования или семейного образования может быть награжден аттестатом с отличием в случае успешного прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по всем предметам учебного плана общеобразовательного учреждения. Награждение производится в соответствии с нормативными актами Министерства образования и науки РФ.

#### **4. Финансовое обеспечение самообразования**

4.1. Самообразование является бесплатной формой освоения общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.

Договор  
о получении обучающимся общего образования в форме самообразования или  
семейного образования

С Сарсы Вторые

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Сарсинская средняя общеобразовательная школа» Муниципального образования Красноуфимский округ, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и законного представителя (родитель, опекун/попечитель) обучающегося \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

именуемого в дальнейшем Представитель,

обучающегося \_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем Обучающийся, (фамилия, имя, отчество обучающегося)

в интересах обучающегося в соответствии со ст.17 п.3 Закона «Об образовании в РФ» заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является осуществление образования Обучающегося в семье, освоение Обучающимся программы \_\_\_\_\_

образования в рамках государственного образовательного стандарта.

(указываются общеобразовательные программы)

### 2. Права и обязанности Учреждения

2.1. Учреждение обязуется:

Предоставлять Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения, в соответствии с установленным порядком.

В целях освоения обучающимся образовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, обеспечить Обучающегося методической и консультативной помощью, оказываемой в порядке, устанавливаемом Учреждением.

Осуществлять в установленном порядке промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося.

Переводить Обучающегося в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета Учреждения на основании результатов промежуточной аттестации.

Обеспечить в установленном порядке аттестацию Обучающегося в связи с досрочным усвоением им соответствующей программы.

По требованию Представителя досрочно проводить аттестацию Обучающегося в связи с досрочным усвоением им соответствующей программы.

2.2. Учреждение имеет право:

Устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи Обучающемуся, сроки выполнения практических и лабораторных работ.

В случае неявки Обучающегося на назначенную консультацию без уважительной причины не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенному на пропущенную консультацию вопросу, требовать от Обучающегося самостоятельного изучения соответствующей темы.

Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

Определять возможность участия педагогов, приглашенных Представителем, в промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.

Отказать Обучающемуся в выдаче документа государственного образца о соответствующем образовании в случае несоблюдения им Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 №1400 (с изменениями и дополнениями) и [Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.12.2013 №1394](#) (с изменениями и дополнениями).

Расторгнуть настоящий договор при условии не освоения Обучающимся в установленный годовым календарным планом (графиком) срок общеобразовательных программ, являющихся предметом настоящего договора.

### **3. Права и обязанности Представителя**

3.1. Представитель обязан:

Обеспечить усвоение Обучающимся общеобразовательных программ, являющихся предметом данного договора, в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточных аттестаций учащихся, получающих образование в семье, утвержденному директором Учреждения.

Обеспечивать явку Обучающегося в Учреждение в установленные Учреждением сроки, информировать Учреждение о непосещении Обучающимся Учреждения не позднее, чем за сутки до назначенного времени.

Информировать Учреждение о приглашенных им для обучения Обучающегося преподавателях и обеспечивать их участие в промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося по требованию Учреждения (Учреждение выдвигает данное требование не позднее, чем за один месяц до даты проведения аттестации).

3.2. Представитель имеет право:

Для обеспечения освоения Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного договора:

- пригласить преподавателя (учителя) самостоятельно,
- обратиться за *консультативной* помощью в Учреждение,
- обучать самостоятельно.

Знакомиться с результатами аттестаций.

*Присутствовать вместе с Обучающимся на консультациях.*

### **4. Ответственность сторон**

5.1. Учреждение в установленном порядке несет ответственность за:

- качество проведения аттестации Обучающегося,
- освоение Обучающимся вопросов, рассматриваемых на консультациях педагогами Учреждения, при условии присутствия на консультациях Обучающегося.

5.2. Представитель несет ответственность за:

- посещаемость Обучающимся консультаций и аттестаций,
- освоение Обучающимся программ, изучаемых им без участия педагогов Учреждения,

### **5. Порядок расторжения договора**

6.1. Настоящий договор расторгается автоматически:

- при ликвидации учреждения обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику учреждения;
- при отчислении обучающегося из учреждения по заявлению представителя.
- при подтвержденном соответствующими результатами аттестации усвоении обучающимся общеобразовательной программы, являющейся предметом данного договора.
- при наличии соответствующего медицинского заключения о невозможности продолжения получения обучающимся образования в форме самообразования или семейного образования.

### 6. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до  
\_31.08 20\_\_\_\_ года.

### 7. Заключительная часть

Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по  
одному экземпляру для каждой из сторон.

### 8. Реквизиты и подписи сторон

Учреждение:	Представитель:
_____ _____ _____	_____ _____ _____
(полное наименование Учреждения)	(фамилия, имя, отчество Представителя)
_____ _____ _____	_____ _____ _____
(почтовый адрес)	(паспортные данные, адрес проживания) телефон: домашний, служебный
_____ _____	_____ _____
(банковские реквизиты)	(банковские реквизиты)
_____ _____	_____ _____
(подпись руководителя Учреждения)	(подпись _____ Представителя)
_____	расшифровка

МП