

Принято на заседании Совета профилактики
МКОУ Сарсинская СОШ

Протокол № 2 от «22» сентября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МКОУ Сарсинская СОШ
Яшина Л.И.
« » 2014 год

Положение

о постановке несовершеннолетних обучающихся
на внутришкольный профилактический учет

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, муниципальным законодательством, Уставом МКОУ Сарсинская СОШ (далее Образовательная организация - ОО).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный (первичный) профилактический учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Первичная профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение неблагоприятных причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений, антиобщественных действий обучающимися, а также семейного неблагополучия.

Индивидуальная профилактическая работа - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающегося и семьи, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, совершения правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и совершению правонарушений обучающимися;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей с признаками семейного неблагополучия.

Первичный профилактический учет в образовательной организации обучающихся и семей (далее - внутришкольный учет) - деятельность ОО по своевременному выявлению обучающихся, находящихся в обстановке, не отвечающей требованиям к воспитанию, обучению или содержанию, а также семей с признаками семейного неблагополучия.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный профилактический учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной и социальной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся, а также в целях формирования единого профилактического пространства в образовательной организации путём объединения усилий всех участников профилактического процесса для обеспечения комплексного системного воздействия на целевые группы первичной профилактики.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних на ранней стадии;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в группе риска по социальному сиротству;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности

по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный профилактический учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений ОО (далее – Совет профилактики).

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по заявлению классного руководителя, социального педагога.

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

1. заявление классного руководителя о постановке на внутришкольный учёт обучающегося (семьи) – (Приложение 1);
2. характеристика несовершеннолетнего (семьи) – (Приложение 2);
3. акт(ы) обследования материально-бытовых (жилищных) условий семьи и условий воспитания, содержания несовершеннолетних – (Приложение 3);
4. справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем;
5. информационная таблица контроля за поведением, обучением и посещением занятий обучающимся - (Приложение 4).

3.5. В случае принятия положительного коллегиального решения, классным руководителем в течение 5 дней разрабатывается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями

(законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица. План разрабатывается с учётом основной причины постановки на внутришкольный профилактический учёт и утверждается заместителем директора ОО по воспитательной работе. - (Приложение 5).

3.6. Классный руководитель доводит решение о постановке (снятии) на внутришкольный профилактический учёт до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания, причины и периода постановки на учёт - (Приложение 7).

3.7. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта классным руководителем (социальным педагогом) на Совет профилактики ОО предоставляется заявление – (Приложение 6) и информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными конкретными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.8. На заседание Совета профилактики правонарушений по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учёта несовершеннолетнего родители приглашаются уведомлением.

3.9. Заместитель директора по воспитательной работе ОО ведёт базу данных обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном профилактическом учёте.

IV. Основания для постановки на внутришкольный профилактический учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. систематические пропуски занятий без уважительных причин в течение учебной четверти (30% учебного времени);

4.1.2. употребление спиртными напитками, курение;

4.1.3. повторный курс обучения (по неуважительной причине);

4.1.4. участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;

4.1.5. систематическое нарушение Устава ОО и внутреннего распорядка и правил для обучающихся школы (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебных принадлежностей, разговоры на уроках, в т.ч. по сотовому телефону, срывы уроков и др.);

4.1.6. систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие в адрес обучающихся, педагогов, обслуживающего персонала, воровство и др.);

4.1.7. издевательство над детьми другой национальности, вероисповедания; младше себя по возрасту; единичные случаи нарушения общественного порядка, в результате которого возникла угроза здоровью другого человека;

4.1.8. порча школьного имущества;

4.1.9. нарушение режима дня учащихся - нахождение на улице в позднее вечернее или ночное время без сопровождения взрослых (нарушение Закона о комендантском часе (первично)).

4.2. Основанием для постановки на внутришкольный профилактический учёт семьи является:

4.2.1. неисполнение обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

4.2.2. злоупотребление наркотическими, токсическими веществами и спиртными напитками;

4.2.3. отрицательное влияние на поведение несовершеннолетних, вовлечение их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);

4.2.4. жестокое обращение в отношении своих детей;

4.2.5. нахождение детей в обстановке, не отвечающей требованиям к воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних;

4.2.6. состоящих на учёте в ЦСПС и Д.

V. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Наличие позитивных изменений, сохраняющихся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни несовершеннолетних или семьи.

Кроме того, с внутришкольного профилактического учёта снимаются обучающиеся:

- окончившие государственную общеобразовательную организацию;

- сменившие место жительства и перешедшие в другую общеобразовательную организацию;

- а также по другим объективным причинам.

5.2. Снятие семьи с учёта в ЦСПС и Д.

VI. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей/законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания педагогической, психологической, социальной и/или иной помощи несовершеннолетним, или до устранения

причин и условий, способствовавших постановке на внутришкольный профилактический учёт.

Классный руководитель организует и контролирует проведение индивидуальной профилактической работы согласно разработанного и утверждённого плана и заносит результаты в раздел, отведенный для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель обязан систематически проводить анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

До сведения родителей (законных представителей) классным руководителем доводятся все результаты работы и контроля за несовершеннолетним с периодичностью не реже 1 раза в месяц.

В случаях отсутствия несовершеннолетнего, состоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины в школу сразу вызываются классным руководителем его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание школьного Совета профилактики правонарушений, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (отсутствие на уроках, невыполнение домашних заданий и т.д.);
- о принятии решения об обращении с ходатайством в ТКДН и ЗП Красноуфимского района.

Совет профилактики правонарушений имеет право: ходатайствовать перед администрацией:

- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул (по согласованию с родителями (законными представителями));
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;
- об обращении с ходатайством в психолого-медико-педагогическую комиссию о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана или образовательного маршрута.

Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются и не решают проблемы ребенка, школьный Совет профилактики правонарушений выносит решение:

- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего на заседании ТКДН и ЗП Красноуфимского района;

- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании";

Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;
- характеристика на родителей (законных представителей);
- выписка из протокола заседания школьного Совета профилактики правонарушений;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей.

VII. Ответственность и контроль за ведением индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутришкольном профилактическом учёте

7.1. Ответственность за организацию внутришкольного профилактического учёта, оформлением и ведением соответствующей документации возлагается на заместителя директора по воспитательной работе ОО.

7.2. Ответственность за непосредственное проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимися возлагается на социального педагога и классного руководителя.

7.3. Контроль за качеством и эффективностью исполнения проводимой индивидуальной профилактической работы с обучающимися и семьями, состоящими на внутришкольном профилактическом учёте, возлагается на заместителя директора по воспитательной работе ОО.